

Curriculum Vitae

Informazioni
personali

Cognome e **Coffen Bortoluzzi Cristina**
nome

09 novembre 1967
Vittorio Veneto (TV)

Data di nascita Italiana

Nazionalità

Esperienza
lavorativa

- Attività di **dirigente amministrativo a tempo indeterminato** responsabile di servizio amministrativo avente valenza di **unità operativa complessa Direzione Amministrativa di Ospedale (DAO)** con la qualifica di direttore **da 01.11.2023 a tutt'oggi** presso l'azienda unità locale socio-sanitaria 1 del Veneto "Dolomiti"; avente sede in Belluno via Feltre, n. 57, cap 32100 Belluno.
- attività di **dirigente amministrativo a tempo indeterminato** responsabile dell'**ufficio Formazione dal 30.03.2021 al 24.06.2024**, presso l'azienda unità locale socio-sanitaria 1 del Veneto "Dolomiti"; avente sede in Belluno via Feltre, n. 57, cap 32100 Belluno.
- attività di **dirigente amministrativo a tempo indeterminato** responsabile di servizio amministrativo avente valenza di **unità operativa complessa Gestione Risorse Umane** con la qualifica di direttore **da 01.12.2020 al 31.10.2023** presso l'azienda unità locale socio-sanitaria 1 del Veneto "Dolomiti"; avente sede in Belluno via Feltre, n. 57, cap 32100 Belluno.
- attività di **dirigente amministrativo a tempo indeterminato** responsabile f.f. di servizio amministrativo avente valenza di **unità operativa complessa Direzione Amministrativa di Ospedale (DAO)** con la qualifica di direttore **da 01.01.2023 al 31.10.2023** presso l'azienda unità locale socio-sanitaria 1 del Veneto "Dolomiti"; avente sede in Belluno via Feltre, n. 57, cap 32100 Belluno.
- attività di **dirigente amministrativo a tempo indeterminato** responsabile di servizio amministrativo avente valenza di **unità operativa complessa Direzione Amministrativa di Ospedale (DAO)** con la qualifica di direttore **da 01.10.2018 al 30.11.2020** presso l'azienda unità locale socio-sanitaria 1 del Veneto "Dolomiti"; avente sede in Belluno via Feltre, n. 57, cap 32100 Belluno.
- **dal 23/05/2018 al 01/10/2019** referente interno **preposto agli adempimenti aziendali in materia di privacy** della l'azienda unità locale socio-sanitaria 1 del Veneto "Dolomiti"; avente sede in Belluno via Feltre, n. 57, cap 32100 Belluno.
- attività di **dirigente amministrativo a tempo indeterminato** responsabile di servizio amministrativo avente valenza di unità operativa semplice con la qualifica/posizione professionale di dirigente incaricato della **u.o.s. internal auditing dal 01/05/2019 al 28/02/2021** presso l'azienda unità locale socio-sanitaria 1 del Veneto "Dolomiti", avente sede in Belluno via Feltre, n. 57, cap 32100 Belluno.
- attività di **dirigente amministrativo a tempo indeterminato** responsabile di servizio amministrativo avente valenza di unità operativa semplice con la qualifica/posizione professionale di dirigente incaricato della **u.o.s. internal auditing dal 01/05/2018 al 30/04/2019** presso l'azienda unità locale socio-sanitaria 1 del Veneto "Dolomiti", avente sede in Belluno via Feltre, n. 57, cap 32100 Belluno.
- attività di **dirigente amministrativo a tempo indeterminato** responsabile di servizio amministrativo avente valenza di unità operativa semplice a valenza dipartimentale con la qualifica/posizione professionale di dirigente incaricato della **u.o.s.d. formazione dal 01/02/2018 al 30/04/2018** presso l'azienda unità locale socio-sanitaria 2 del Veneto "Marca trevigiana", avente sede in Treviso via s. Ambrogio di fiera, n. 37, cap 31100 Treviso.
- attività di **dirigente amministrativo a tempo indeterminato** responsabile di servizio amministrativo avente valenza di unità operativa complessa con la qualifica/posizione professionale di **direttore della u.o.c. pianificazione, qualità, etica e formazione dal 01/04/2016 al 31/01/2018** presso l'azienda unità locale socio-sanitaria 2 del Veneto "Marca trevigiana", avente sede in Treviso via s. Ambrogio di fiera, n. 37, cap 31100 Treviso.
- attività di **dirigente amministrativo a tempo indeterminato** responsabile f.f. di servizio amministrativo avente valenza di unità operativa semplice con la qualifica/posizione professionale di **responsabile f.f. della u.o.s. formazione e aggiornamento del distretto Treviso dal 03/07/2017 al 31/01/2018** presso l'azienda unità locale socio-sanitaria 2 del Veneto, avente sede in Treviso via S. Ambrogio di fiera, n. 37, cap 31100 Treviso.
- attività di **dirigente amministrativo a tempo indeterminato** responsabile di servizio amministrativo avente valenza di unità operativa complessa con la qualifica/posizione professionale di **direttore della u.o.c. risorse umane** della azienda ulss n. 7 del Veneto, dal **01/12/2008 al 31/03/2016**, avente sede in Pieve di Soligo (TV) via Lubin n. 16, cap 31053 Pieve di Soligo.
- attività di **dirigente amministrativo a tempo indeterminato** responsabile di servizio amministrativo avente valenza di unità operativa complessa con la qualifica/posizione professionale di dirigente **responsabile del servizio gestione dei rapporti in convenzione** (medici di medicina generale, specialisti ambulatoriali, continuità assistenziale, pediatri di libera scelta) **dal 01/01/2009 al 30/11/2010** presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 7 del Veneto, avente sede in Pieve di Soligo (TV) via Lubin n. 16, cap 31053 Pieve di Soligo.
- attività di **dirigente a tempo indeterminato** responsabile di servizio amministrativo avente valenza di unità operativa complessa con la qualifica/posizione professionale di dirigente **responsabile del servizio formazione ed aggiornamento professionale dal 01/09/2008 al 30/11/2008** presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 7 del Veneto, avente sede in Pieve di Soligo (TV) via Lubin n. 16, cap 31053 Pieve di Soligo.
- attività di **dirigente a tempo indeterminato** di servizio amministrativo avente valenza di unità operativa complessa con la qualifica/posizione professionale di dirigente del **servizio gestione del personale dal 07/07/2008 al 31/08/2008** presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 9 del Veneto, avente sede in Treviso via S. Ambrogio di Fiera, n. 37 cap. 31100 Treviso.
- attività di **dirigente amministrativo a tempo indeterminato responsabile f.f. di servizio amministrativo** avente valenza di unità operativa complessa con la qualifica/posizione professionale di dirigente **responsabile del servizio gestione del personale dal 01/04/2008 al 06/07/2008** presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 9 del Veneto, avente sede in Treviso via S. Ambrogio di Fiera, n. 37 cap. 31100 Treviso.
- attività di **dirigente amministrativo a tempo indeterminato responsabile f.f. di servizio amministrativo** avente valenza di unità operativa complessa con la qualifica/posizione professionale di dirigente **responsabile del servizio gestione rapporti in convenzione dal 01/04/2008 al 15/05/2008** presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 9 del Veneto, avente sede in Treviso via S. Ambrogio di Fiera, n. 37 cap. 31100 Treviso.

- attività di **dirigente amministrativo a tempo indeterminato** di servizio amministrativo avente valenza di unità operativa complessa con la qualifica/posizione professionale di dirigente amministrativo del **servizio gestione del personale dal 07/12/2007 al 31/08/2008** presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 9 del Veneto, avente sede in Treviso via S. Ambrogio di Fiera, n. 37 cap. 31100 Treviso.
- amministrativo del **servizio gestione del personale dal 07/12/2007 al 31/08/2008** attività di **dirigente amministrativo a tempo determinato** di servizio amministrativo avente valenza di unità operativa complessa con la qualifica/posizione professionale di dirigente amministrativo, in comando dall'u.l.s.s. n. 7, presso il **servizio gestione del personale** dell'azienda u.l.s.s. n. 9 di Treviso dal 01/01/2006 al 06/12/2007.
- attività di **dirigente amministrativo a tempo determinato** di servizio amministrativo avente valenza di unità operativa complessa con la qualifica/posizione professionale di unico dirigente con incarico di base del servizio **affari generali e legali dal 31/12/2004 al 31/12/2005** presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 7 del Veneto, avente sede in Pieve di Soligo (TV) via Lubin n. 16, cap 31053 Pieve di Soligo.
- attività di **dirigente amministrativo a tempo determinato** di servizio amministrativo avente valenza di unità operativa complessa con la qualifica/posizione professionale di dirigente con incarico di base del **servizio personale dal 01/01/2004 al 30/12/2004** presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 7 del Veneto, avente sede in Pieve di Soligo (TV) via Lubin n. 16, cap 31053 Pieve di Soligo.
- attività di **collaboratore amministrativo esperto**, cat. DS, a tempo indeterminato di servizio amministrativo avente valenza di unità operativa complessa del servizio personale dal **01/12/2002 al 31/12/2003** presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 7 del Veneto, avente sede in Pieve di Soligo (TV) via Lubin n. 16, cap 31053 Pieve di Soligo.
- attività di **collaboratore amministrativo**, cat. D e poi cat. DS, a tempo indeterminato di servizio amministrativo avente valenza di unità operativa complessa **servizio personale dal 01/03/1997 al 31/12/2003** presso l'azienda unità locale socio-sanitaria n. 7 del Veneto, avente sede in Pieve di Soligo (TV) via Lubin n. 16, cap 31053 Pieve di Soligo.

Istruzione e
formazione

Diploma di maturità classica, conseguito presso il liceo statale "M. Flaminio" di Vittorio Veneto

Diploma di laurea in giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli studi di Padova

Diploma corso di perfezionamento post lauream in diritto sanitario presso l'Università degli studi di Bologna facoltà di giurisprudenza Spisa a.a. 2000-2001

Corso "management in sanità" presso SDA Bocconi 2004

Corso manageriale per Direttori Generali FSSP anno 2021

Vari corsi attinenti le attività svolte nei diversi servizi; in particolar modo attinenti all'area della gestione del personale tra i quali negli ultimi anni:

- il ciclo di Deming nell'implementazione del miglioramento richiesto dal programma di accreditamento all'eccellenza (100 ore) nel corso del 2012
- la legge 190/2012 sull'anticorruzione (11 ore) nel 2013
- il personale delle aziende socio sanitarie e locali dopo la recente legislazione Brunetta, Monti, Fornero, Balduzzi: applicazioni, approfondimenti ed aspetti controversi (7 ore) nel 2013
- un pratico aggiornamento in materia di appalti: il codice anti mafia, il nuovo decreto trasparenza, il decreto del fare e la digitalizzazione delle pp.aa. (7 ore) nel 2013
- aggiornamento per facilitatori del sistema di gestione qualità (40 ore) nel 2013
- la legge 190/2012: adempimenti, anticorruzione e trasparenza nel 2014
- la riforma del decreto legislativo 80/2015 (7ore) nel 2015
- il professionista sanitario del SSR dipendente e convenzionato: il regime delle incompatibilità, con particolare riferimento all'attività svolta presso soggetti privati accreditati (5 ore e 30) nel 2016
- corso di formazione regionale ai nuovi requisiti generali per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale, rivisti in base all'intesa Stato/Regioni 12/2012 nel 2017
- corso per valutatori legge regionale 22/2002 nel 2018

Componente di collegi tecnici

Segretario di concorsi

Componente di commissioni di concorso e di commissioni aziendali

Relatore/docente:

- docente di diritto sanitario ai corsi per assistenti alla poltrona degli studi dentistici (40 ore), corso istituito dall'azienda ulss n. 7, nel corso del 2006
- relatore tavola rotonda del corso di laurea infermieristica, sede di Conegliano, anni 2014 e 2015
- relatore per rientro d'aula corso di laurea assistenti sanitari, sede di Conegliano, anno 2014
- docente di diritto di famiglia alla scuola per consulenti familiari di Vittorio Veneto, Consultorio UCIPEM in vari anni
- docente corsi interni aziendali (2014: incarichi dirigenziali: evoluzione nel tempo – 2015: gli incarichi dirigenziali in seguito all'applicazione dell'atto aziendale)
- relatore corso Auser Domegge (BL) 2017, 2018, 2019,2020, 2021, 2022, 2023, 2024,2025

Capacità e competenze personali	Buone capacità organizzative e di leadership acquisite nelle varie u.o. gestite di diverse aziende sanitarie venete. Orientamento al problem solving e buona capacità di gestire situazioni di stress e complessità aziendali (partecipato attivamente all'acquisizione ramo d'azienda privato accreditato Ospedale De Gironcoli)				
Madrelingua	italiano				
Altra lingua	inglese				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	B1	C1	B1	B2	B1
	<i>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>				
Capacità e competenze sociali	Consulente familiare – consultori UCIPEM				
Capacità e competenze organizzative	Sviluppate negli anni buone competenze organizzative con particolare riferimento a revisione di processi e riorganizzazioni.				
Capacità e competenze relazionali	Capacità di lavorare in gruppo e di fare gruppo con i propri collaboratori. Maturato negli anni un buon sviluppo delle capacità di ascolto e di motivazione. Svolta attività di docenza.				
Capacità e competenze informatiche	Word, excel, access: utilizzo ai fini dell'attività svolta Altre procedure aziendali				
Patente	B				

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Dichiaro che quanto affermato corrisponde a verità e che le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 38,46 e 47 del DPR 445/200
Autorizzo la pubblicazione del presente curriculum nei siti web: Regione Veneto, Azienda Zero e aziendale ai sensi della normativa vigente.

Firma



Vittorio Veneto

27.05.2026